

**ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය**  
**අභ්‍යන්තර විගණක**

ඉහත ඇඛැරුව පිරවීම සඳහා යෝග්‍යතා පූර්ණ අයදුම්කරුවන් ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අවම සුදුසුකම් :  
 බාහිර අයදුම්කරුවන් :—

(1) කළමනාකරණ හෝ වාණිජ්‍ය විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබාතිබීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (ICASL) අන්තර්මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත්වීම;

හෝ

කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වරලත් ආයතනයේ (CIMA) අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත්වීම;

හෝ

වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකරණ සංගමයේ (ACCA) අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත්වීම;

හෝ

ගණකාධිකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපනික ආයතනය

සහ

සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර එක (01)ක පළපුරුද්දක් ලබාතිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

(1) ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

(2) “කණිෂ්ඨ කළමනාකාර” JM සේවා ගණයෙහි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර (05)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

02. වැටුප :—

1. වැටුප් පරිමාණය : MM 1-1-2006 A  
 රු. (53,175-10x1,375 - 15x1,910-95,575)  
 කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව නව වැටුප් සංශෝධනයන්ට යටත්ව ගැලපුම් සිදු කරනු ලැබේ.

03. පන්විම් ස්වභාවය :  
 තනතුර සඳහා සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි -  
 1. තනතුර ස්ථිරය;  
 2. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්ති-කයින්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිතය.

04. සේවා කොන්දේසිය :  
 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ විධිවිධානවලට හා රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුව යටත් විය යුතු ය.

05. වයස් සීමාව :  
 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.  
 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :  
 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පමණක් බඳවා ගැනීම් සිදුකෙරේ.

07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය :  
 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන විට  
 අයදුම්කරුවන් විසින් පළපුරුද්ද අවශ්‍ය කාලය සපුරා  
 තිබිය යුතුය.

08. ඉල්ලුම් කරන දිනය :

අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ ජීවදත්ත තොරතුරු ඇතුළත්  
 අයදුම්පත් පහත දැක්වා ඇති ලිපිනයට 2017.08.11 දින හෝ ඊට  
 පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්කරන  
 තනතුර ලිපිකවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ සඳහන් කළ යුතුය.  
 අසම්පූර්ණ අපැහැදිලි හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප  
 කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම  
 අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත්  
 කළ යුතුය.

සුවිත්ද එස්. සිංහජයවර්ධන,  
 අධ්‍යක්ෂ.

2017 ජූලි මස 24 වැනි දින,  
 ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය,  
 2 වන මහල, ඩී කොටස,  
 සෙත්සිරිපාය - දෙවන අදියර,  
 බත්තරමුල්ල.

\_\_\_\_\_ (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය  
 පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ  
 අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම

- මුලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_ . මයා./මිය./මෙය.
- සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.
- ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- දැනට පදිංචි ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_
- දුරකථන අංකය : ස්ථාවර : \_\_\_\_\_ . ජංගම : \_\_\_\_\_.
- උපන් දිනය :  
 අවුරුද්ද : \_\_\_\_\_ . මාසය : \_\_\_\_\_ . දිනය : \_\_\_\_\_.
- වයස (2017.08.11 දිනට) :  
 අවුරුදු : \_\_\_\_\_ . මාස : \_\_\_\_\_ . දින : \_\_\_\_\_.
- ජාතිය : \_\_\_\_\_.
- විවාහක/අවිවාහක භාවය :  
 විවාහක  අවිවාහක  (අදාළ කොටුව  
 තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)
- ඔබ ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ සුදුසුකම් :  
 1 යටතේ ද?  2 යටතේ ද?   
 (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)
- උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :  
 I. විශ්වවිද්‍යාලය : \_\_\_\_\_.  
 II. උපාධිය ලබාගත් දිනය : \_\_\_\_\_.  
 III. විශේෂ/සාමාන්‍ය : \_\_\_\_\_.  
 IV. මාධ්‍ය : \_\_\_\_\_.

V. පන්තිය : පළමුවන/දෙවන ඉහල/ දෙවන පහල  
 : \_\_\_\_\_.

- උපාධිය ලබා නොමැතිනම් ලබා ඇති අනෙකුත්  
 සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :  
 .....  
 .....
- සේවා පළපුරුද්ද :  
 I. දැනට දරන තනතුර : \_\_\_\_\_.  
 II. ස්ථීර කළ දිනය : \_\_\_\_\_.  
 III. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය : \_\_\_\_\_.  
 IV. එම ශ්‍රේණියට පත් වූ/උසස් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.  
 V. 2017.03.24 දිනට සේවා කාලය : \_\_\_\_\_.
- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද :  
 .....  
 .....
- වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් / වෘත්තීය සුදුසුකම්  
 (පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා) :  
 .....  
 .....
- භාෂා ප්‍රවීණත්වය නියමිත කොටුවේ (✓) යොදන්න :

	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයි	දුර්වලයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

..... වන මා මෙහි සඳහන් කර ඇති  
 තොරතුරු මාගේ දැනීමට අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

තවද, මා මීට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවයෙන් අස්කර හෝ  
 අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමකට  
 ලක්කර හෝ සේවය අහහැරගිය අයෙකු සේ සලකා නොමැති  
 බව ප්‍රකාශ කරමි.

මා මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසුව මා  
 නුසුදුස්සෙකු යයි සනාථ වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට ලක්වීමට  
 මම බැඳී සිටිමි.

\_\_\_\_\_  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ  
 ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවය කරන්නේ නම් ආයතන  
 ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා ..... අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/  
 ආයතනයේ ස්ථීර/ තාවකාලික/ අතීයම් ..... තනතුරක සේවය  
 කරන බවත් ඔහු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්  
 මුදා හැරිය හැක/ නොහැක.

\_\_\_\_\_  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
 (නිල මුද්‍රාව සහිතව)