

**නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් පරිවාස හා ප්‍රමාර්ග්‍රහක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතා,  
**III ගුණීය තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගයට පහත සඳහන්****

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් පරිවාස හා ප්‍රමාර්ග්‍රහක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතා, III ගුණීය තනතුරට දිස්ත්‍රික් කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නැගෙනහිර පළාතේ ස්ථීර ප්‍රදීම් අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් කැඳවුනු ලැබේ. අයදුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2017.07.25 දින වේ. මෙම විභාගය ඉල්ලම්පත් හාර ගැනීම අවසන් කළ පසු හැකිතාක් ආසන්න දිනෙක, නැගෙනහිර පළාතේ නගර හතරක්ද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

**02. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සේවා කොන්දේසි :-**

- 2.1 මෙම තනතුර ස්ථීරය. ඔබට නිම් විශාම වැටුප් තුමය පිළිබඳව රාජ්‍ය විසින් ඉදිරියෝදු ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරූපයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාරියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරූපය කරනු ලැබේ.
- 2.2 මෙම දැන්වීමට අනුව ඉල්ලම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙනුවන්, නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන තරග විභාගයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. මුළු තරග විභාගයෙන් සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයෙන් ලබාගත්නා ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත, සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පුරුෂ්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.
- 2.3 මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කළ හැකි වන්නේ කාන්තා අයදුම්කරුවන්ට පමණි.
- 2.4 මෙම පත්වීම ලබන අය නැගෙනහිර පළාතේ කටර පුදේශයක ව්‍යවද සේවය කළ යුතුය. වීමෙන්ම නැගෙනහිර පළාතේ අවුරුදු 10 ක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.
- 2.5 ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමේදී දැනටමත් රාජ්‍ය/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තිශ්‍රීක්න සුදුසුකම් ඇති අය තම තමන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ අයදුම් කිරීමේදී ඉහත සඳහන් තනතුරට අයදුම්කරු තොරුගනු ලැබුවහොත් ඔහු/අය එම තනතුරෝන් මුදාහැරය හැකි බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහතික කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා අනුමත හොකළ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අය මෙම තනතුරට තොරුගන හොත් හට පත්වීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

**03 වැටුප :-** රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේක අංක 03/2016 ට අනුව, (MN 1-2016)  
රු.27,140-10x300-11x350-10x495-10x660- රු. 45,540/- වේ.

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේක අංක 03/2016 නි || වන උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගෙවීම සිදුකරනු ලැබේ.

**04 බඳවා ගැනීම සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් :-**

**4.1 වයස් සීමාව :-**

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

**4.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-**

- i. සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීස් භාෂාව, ගණිතය සහ වෙනත් විෂයයන් දෙකකට (02) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වර්ක්ස් විෂයන් හෙකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පොදු) විභාගය සමත්ව තිබේම.

**සහ**

- ii. අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පොදු) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරික්ෂණය හැර) සමත්ව තිබේම.

#### **4.3 පළපුරුද්ද :-**

මේ හා සමාන තහතුරක වැඩි කිරීමෙන් පළපුරුද්දක් බව නිඩිම වඩා යෝග වේ.

**සටහන**      **අ.පො.ස.(සා.පෙල)** ප්‍රතිච්‍රිත සහතිකය, **අ.පො.ස.(උ.පෙල)** ප්‍රතිච්‍රිත සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවිම අනිවාර්ය වන අතර, එසේ අමුණා එවතු නොලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් හෝ පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

#### **05. පොදු සුදුසුකම් :-**

- 5.1    අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවැසියෙකු විය යුතුය.
- 5.2    විධිභාෂිත වර්තයකින් හා මතා ගෙරිර යොඩා තත්ත්වයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- 5.3    අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනයට පුරුවාසන්නයෙන් අවම වගයෙන් එක (01) අවුරුද්දක්වත් අඛණ්ඩව නැගෙනහිර පළාතෙහි පදිංචි වී සිටිම.

**හෝ**

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනයට පුරුවාසන්නයෙන් අවම වගයෙන් අවුරුදු තහක්වත් (03) අඛණ්ඩව නැගෙනහිර පළාතෙහි පදිංචිව සිටින අයෙකු සමග ආවාහ/විවාහ වී වෙනත් පළාතක සිට මෙම පළාතට පැමිණා ඒ බව සහාය කළ හැකි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ හැකි අයෙකු වේම.

**සටහන :-**      **ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අන්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

#### **06 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-**

- 6.1    නැගෙනහිර පළාත් සහාව සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට, රජයේ වකුම්බවලට හා ඉහත 2.2 නි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත තරග විනාශයෙන් සමන්වන අයදුම්කරුවන් වුවුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවා මෙම දැනුම්මෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරික්ෂා කරනු බෙන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව හෙළුවුවහාත් තහතුර සඳහා වන නිම්කම අවලංග කරනු ලැබේ. ලිඛිත විනාශය පැවත්වීම, ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.
- 6.2    ත්‍රිකණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පුර්ප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.
- 6.3    සැම අයදුම්කරුවෙකුම අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර තහතුරට අභාෂ සියල්ල සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නිඩිම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් වලට අභාෂ පරික්ෂණවල ප්‍රතිච්‍රිත ද නිලවයෙන් නිකුත් වී නිඩිය යුතුය. ප්‍රතිච්‍රිත අපේක්ෂාවෙන් සිටින අය අයදුම් කිරීම වර්දනක් සේ සලකනු බෙන අතර, සුදුසුකම් නොමැතිව එවතු බෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### **07. ව්‍යුත් තොරතුරු සඳහා දූෂිවම් :-**

අයදුම්පත්‍රය පිරිවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිර්වද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විනාශයේ නිනිරිති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු තුෂුපු බව අනාවර්ත්‍ය වුවහාන් විනාශයට පෙර හෝ විනාශය පැවත්වේදී හෝ විනාශයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක මහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංග කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහාන් හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක් මහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන. ඉහත 6.3 පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

#### **08. විනාශ ගාස්තු :-**

විනාශ ගාස්තුව රු. 300/- කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන රිසිටිපත අයදුම්පත් අභාෂ කොටුවේ

නොගැලවෙන සේ අභ්‍යන්තර යුතුය. (රසිටපතේ ජායාස්ථී පිටපතක් මත ප්‍රයෝග්‍ය සඳහා එහි තබා ගැනීම සූදුසුය.) කමත් හේතුවක් නිසාවත් විහාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, ගාස්තුව වෙනත් විහාගයකටද මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එසේම මුදල් ඇණවුම් හා මුදල්දර හාරුණු නොලැබේ.

## 09. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-

- 9.1 මෙම දැන්වීමෙන් අවසානයේ යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4(සේ.ම.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩවාසියේ දෙපැත්තම පමණක් ප්‍රයෝග්‍යව ගිනිමින් අංක 1.0 සිට 5.2 දක්වා පළමු පිටපතද, අංක 6.0 සිට 12.0 දක්වා දෙවන පිටපතද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගත යුතුය.
- 9.2 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ඇති විහාග සංකේත අංකය නොමැති, නියමිත දිනට පෙර විහාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති හා සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිද දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දුරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ප්‍රග තබා ගැනීම ප්‍රයෝග්‍යවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු බවන අයදුම්පත්‍රය විහාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සාලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොවුවහාත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
- 9.3 මෙම දැන්වීමෙන් සඳහන් සූදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලම් කර ඇතැයි යන පුර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් හාරු ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විහාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ උදුත සම්ග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති විහාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. විහාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුරු සඳහා සූදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ.
- 9.4 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “EX/Rec/17/10” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
- 9.5 අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන දිවුරුම් කොමසිස්වරයෙකු, තම කොට්ඨාගයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයා, සාම්ඛ්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු, නිලධාරිවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාර්ස්වරයෙකු රු. 2,92,080 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික විකාඩ්දි වැටුපක් ලබන රුපයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්වීර් මාත්‍රිකික ග්‍රේනියේ නිලධාරියෙකු, ත්‍රිවිධ හමුවාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගසටි කළ තනතුරුක් දැරුණු නිලධාරියෙකු, බොද්ධ විහාරය්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහනසේ නමක් හෝ අනු ආගමික පුජ්‍ය ස්ථානයක් හාරු පුජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තනතුරුක් දැරුණු අයකු හෝ ලබා සහතික කරවා ගත යුතුය. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත්ත අයදුම්කරුවන් අයදුම්කරුන්නේ නම, අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාත්‍රිකික ග්‍රේනියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය ඉදිරියේ අත්සන් කොට, එම අත්සන මාත්‍රිකික ග්‍රේනියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් සහතික කර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය සහතික කර එවිය යුතුය.
- 9.6 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය **2017.07.25** වැනි දින හෝ එදිනට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැල්ලන් එවිය යුතුය. තැපැල්ලදී අස්ථ්‍රානගතවන අයදුම්පත්‍ර පිළිබඳ කිසිද වගකීමක් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් හාරුණු නොලැබේ. (ඉල්ලම්පත්‍ර ලේකම්වරයාගේ පොදුගලික නමට එවීමෙන් වැළකිය යුතුය.)

ලේකම්,  
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
නැගෙනහිර පළාත,  
අංකය: 198, ඇතුළු වරාය පාර,  
නිකුත්තාමලය.

10. අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව සභාව කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවේවිලවින් එකක් විහාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත. ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය. iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

11. විහාගය පැවත්වීම සඳහා යොමින ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් වේ.

<u>නගරය</u>	<u>නගර අංකය</u>	<u>නගරය</u>	<u>නගර අංකය</u>
ඩිජ්‍යාලිංචි	01	ආම්පාර	03
මධ්‍යකළපුව	02	කළුමුණේ	04

**ස.ය.** යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යබදු නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

## 12. විනාග පරීජාරිය :-

### 12.1 ලිඛිත විනාගය :-

විනාගය, පුර්න පත්‍ර දෙකකින් යුත්ත වේ. මෙම විනාගය සිංහල, දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවත්වෙන අතර ඉල්ලුම්කරුන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

පුර්න පත්‍රය	ලකුණු	කාලය
(i) අනියෝගතාව	100 ඩී	පැය 1 ඩී
(ii) සාමාන්‍ය දැනීම	100 ඩී	පැය 1 විනාකි 30 ඩී

#### (i) අනියෝගතාව :

මෙම පුර්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයන්ගේ තර්කානුකුල වින්තනය, විශේෂීය භාෂිකාව, නිර්ණ ගැනීමේ භාෂිකාව සහ ගතිතමය භාෂිකාව ආදිය පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

#### (ii) සාමාන්‍ය දැනීම :

මෙම පුර්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයන්ගේ ආර්ථික සංවර්ධනය, දේශපාලන, අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික, සමාජීය, විද්‍යාත්මක සහ කිඩි සෙක්තුයන්හි දේශීය හා අන්තර්ජාලික වශයෙන් කාලින්ව වැඳුගේ වන්නා වූ කරනු ලිපිබඳ දැනුම මැන බැවෙන පුර්න වලින් සමන්වීන වේ.

## 12.2 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පහත සඳහන් කෙශ්ටුයන් සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශේෂයන්	උපරිම ලකුණු
ප්‍රමාදන් රුකුබලා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම	30
අයදුම්කරුගේ වගකීම පිළිබඳ අවබෝධය	30
පළපුරුද්ද	15
වැන්තිය සුදුසුකම්	15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දැක්වන කුසලතාවය	10
එකතුව	100

**සටහන :-** බදුවා ගැනීමේ විනාගයේදී විනාගය සමන් ලෙස සැලකීම සඳහා සමම පුර්න පත්‍රයක් සඳහාම ලකුණු 40 කට වඩා ලබාගත යුතුය. එසේ වුවත් භුදුක් එකී ලකුණු 40 ක් වන සමන්වීමේ ලකුණු සීමාව නිසාම පවත්නා පුරුෂ්පාඩු ප්‍රමාණය පිරිවීමට නොහැක වන විටෙක නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ හා නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ ලේකම්ගේ එකගතතාවය සහිතව එම ලකුණු ප්‍රමාණය කිසියම් ප්‍රමාණයකින් පහළට ගෙන ජීමට නැගෙනහිර පළාතේ ගරු ආත්ම්ඩ්‍යුකාරනුමාට බලය ඇත.

මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංගේධිනයක් අවශ්‍ය ව්‍යවහාර් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව ගන්නා නිර්ණාය අවසාන නිර්ණාය වේ. එමෙන්ම මෙම විනාගය යම් විශේෂ හේතුවක් මත නොපැවත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුහාහාන් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් ගනු ලබන නිර්ණාය අවසාන නිර්ණාය වේ. එසේම මෙම නොහැරෙනි ප්‍රවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණයන් පිරිවීම, කොටසක් පිරිවීම හෝ නොපිරිවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන නිර්ණාය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආත්ම්ඩ්‍යුකාරනුමාගේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ උපදෙස් මත පත්කිරීම බලධාරියා සතු වේ.

එච්.ඊ.එම්.ඩීසාහායක,  
ලේකම,  
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව,  
නැගෙනහිර පළාත.